

	 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz) con sede associata in Spinoso – Sarconi- Tramutola- Grumento Nova-(Pz) Tel. 0975/64106 – 64108 Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761 Email: pzic85500b@istruzione.it Sito web: www.icmoliterno.edu.it	
		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO Prot. 0008726 del 26/08/2026 VII (Uscita)

ADEMPIMENTI I INIZIO A.S. 2026/2027

ASSUNZIONE IN SERVIZIO 1 SETTEMBRE 2026

Si comunica che **martedì 1 settembre 2026**, presso la Sede Centrale di Moliterno in Viale Domenico Galante, si terranno le operazioni di assunzione in servizio, **esclusivamente**, il personale di seguito elencato:

- 1. Docenti e personale ATA trasferiti in questo Istituto dal 01/09/2026;**
- 2. Docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria;**
- 3. Docenti e personale ATA in utilizzazione;**
- 4. Docenti e personale ATA immessi in ruolo nell'a.s. 2026/2027;**
- 5. Docenti e personale ATA con assegnazione di incarico a tempo determinato dal 01/09/2026 al 30/06/2027 o fino al 31/08/2027;**
- 6. Docenti di religione Cattolica immessi in ruolo dal 01/09/2026 ;**
- 7. Docenti di religione Cattolica con incarico annuale;**

Al fine di facilitare la procedura, gli interessati dovranno presentarsi in segreteria, secondo il seguente prospetto orario:

- **Personale ATA ore 8:00;**
- **Insegnanti della scuola dell'Infanzia e Insegnanti scuola primaria dalle ore 8:30 alle ore 11:00;**
- **Scuola Secondaria di I grado e Religione Cattolica dalle 11:00 alle 12:00;**

Il personale che assumerà servizio, potrà scaricare la modulistica relativa all'assunzione dal Sito web del nostro istituto e consegnarla già compilata in tutte le sue sezioni, in segreteria, si allegherà inoltre :

- nomina/'individuazione dell' USP;
- codice IBAN (coordinate bancarie/postali);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- copia di eventuali attestati relativi alla frequenza di corsi in materia di sicurezza D.lgs.8108;
- I docenti al primo incarico conferito dalle GPS, dovranno presentare contestualmente all'assunzione, al fine della convalida dei titoli e servizi, tutti gli attestati e i titoli culturali dichiarati.
- Si allega Procedura gestione circolari con presa visione ;
- Scheda di presentazione del docente / personale ATA;

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina ROCCO
(firmato digitalmente)