



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)
con sede associata in Spinoso – Sarconi- Tramutola- Grumento Nova- (Pz)
Tel. 0975/64106 – 64108
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email: pzic85500b@istruzione.it
Sito web: www.icmoliterno.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0002495 del 24/02/2026
VII (Uscita)

Moliterno, 24.02.2026

Protocollo interno per la gestione delle Prove MT e AC-MT Screening precoce e monitoraggio delle abilità di base

1. Oggetto e finalità

Il presente protocollo disciplina le modalità di trattamento dei dati personali connessi alla somministrazione delle Prove MT (lettura e comprensione) e AC-MT (calcolo e ragionamento numerico) nelle classi prime e seconde della scuola primaria.

Le prove sono finalizzate:

- al monitoraggio delle abilità di base;
- all'individuazione precoce di eventuali difficoltà di apprendimento;
- alla progettazione di interventi didattici mirati;
- al miglioramento dell'efficacia dell'azione educativa.

L'attività rientra nelle funzioni istituzionali della scuola in materia di istruzione, inclusione e personalizzazione dei percorsi didattici.

2. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Il trattamento avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 come modificato e della normativa scolastica vigente.

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alle funzioni istituzionali della scuola in materia di istruzione e inclusione.

Qualora dagli esiti emergano elementi riconducibili a possibili situazioni di DSA o altre difficoltà significative, il trattamento dei dati rientra nelle finalità di inclusione scolastica e supporto educativo previste dalla normativa di settore. Non è prevista attività di diagnosi clinica da parte della scuola.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del progetto sono trattati:

- dati identificativi degli alunni;
- dati relativi alle prestazioni scolastiche;
- esiti delle prove standardizzate;
- eventuali annotazioni funzionali alla progettazione didattica.

Gli esiti non vengono diffusi né resi pubblici.

5. Modalità di somministrazione

Le prove:

- sono somministrate in orario scolastico;
- sono gestite esclusivamente da personale interno autorizzato;
- non prevedono l'utilizzo di piattaforme esterne, salvo diversa e successiva autorizzazione formale.

La correzione avviene a cura dei docenti incaricati.

6. Pseudonimizzazione e gestione dei codici

Ai fini dell'elaborazione dei risultati, viene adottato un sistema di pseudonimizzazione.

Ogni alunno è associato a un codice identificativo.

La tabella di corrispondenza tra codice e nominativo:

- è custodita separatamente;
- è conservata in armadio chiuso a chiave o in area digitale protetta;
- è accessibile esclusivamente al Dirigente Scolastico e alle Funzioni Strumentali per l'Inclusione.

I prospetti riepilogativi utilizzati per analisi comparative non riportano nominativi.

7. Comunicazione dei risultati

Gli esiti individuali:

- non vengono comunicati alla classe;
- non vengono affissi;
- non vengono diffusi.

La comunicazione avviene esclusivamente alla famiglia dell'alunno interessato, in forma riservata.

Eventuali report di classe sono redatti in forma aggregata e anonima.

8. Conservazione dei dati

I protocolli cartacei sono conservati presso l'Ufficio di Segreteria in armadio chiuso a chiave.

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alla progettazione didattica dell'anno scolastico di riferimento.

Qualora confluiscono in documentazione funzionale alla redazione di PEI o PDP, seguono i tempi di conservazione previsti per tali atti.

Al termine del periodo di conservazione, i documenti sono distrutti con modalità idonee a garantirne la non ricostruibilità.

9. Autorizzazione del personale

I docenti coinvolti nella somministrazione e nella correzione delle prove sono formalmente autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

Il personale è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio e della riservatezza.

10. Misure di sicurezza

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui:

- limitazione degli accessi ai soli soggetti autorizzati;
 - custodia fisica controllata dei protocolli;
 - divieto di trasmissione dei risultati tramite canali non istituzionali;
 - utilizzo di credenziali personali per eventuali elaborazioni digitali.
-

11. Registro dei trattamenti

Il trattamento relativo alle Prove MT e AC-MT è inserito nel Registro delle attività di trattamento dell'Istituto, con specifica indicazione di finalità, categorie di dati, soggetti autorizzati e tempi di conservazione.

12. Informativa alle famiglie

Prima della somministrazione delle prove, le famiglie ricevono informativa completa sul trattamento dei dati personali, con indicazione:

- delle finalità;
- delle modalità di trattamento;
- dei soggetti che possono accedere ai dati;
- dei diritti esercitabili ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina ROCCO
(documento firmato digitalmente)