

	 ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz) con sede associata in Spinoso – Sarconi- Tramutola- Grumento Nova-(Pz) Tel. 0975/64106 – 64108 Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761 Email: pzic85500b@istruzione.it Sito web: www.icmoliterno.edu.it	
--	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
 Prot. 0013355 del 24/11/2025
 VI (Uscita)

Al Sito Web della Scuola
 A tutta la comunità scolastica

Oggetto : Nomina “ Coordinamento amministrativo e gestionale “

Fondi strutturali europei – Programma nazionale “ Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuole e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6- azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025.

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-BA-2025-31

Titolo progetto: “Orientarsi”

CUP:H44D25000980007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il DI 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, a promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il PTOF approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, ai sensi del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTA la candidatura n. 12277 di adesione all’Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 05/06/2025;

VISTA la nota MIM, prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio docenti del 15/05/2025 e la delibera n. 4 del Consiglio d’Istituto del 15/05//2025 di approvazione e adesione al progetto;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n.8267 del 28/06/2025 di assunzione al Programma Annuale 2025 del finanziamento relativo al progetto “Orientarsi”, codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-BA-2025-31, pari a Euro 44.961,00;

VISTA la nomina di RUP, assunta dal Dirigente scolastico, prot. n. 11934 del..23/10/2025;

VISTA la delibera n.12 del Collegio dei docenti del 29 ottobre 2025, di approvazione della costituzione del Team;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 5 novembre 2025, di approvazione della costituzione del Team di progetto;

CONSIDERATO che occorre costituire il gruppo di progetto di cui deve far parte la DSGA , in virtù dell’incarico ricoperto;

VISTA la nomina di “Direzione e Coordinamento” del progetto, assunta dal Dirigente scolastico, nelle more dell’autorizzazione da parte dell’USR Basilicata già richiesta con nota prot 13148 del 19/11/2025 ;

VISTA la determina per il conferimento incarico “ Coordinamento Amministrativo e gestionale”
Prot.n.13354 del 24/11/2025;

RITENUTO di dover conferire **alla DSGA, dott.ssa Rosetta Di Salvo**, l’incarico di
“Coordinamento amministrativo e gestionale del progetto”;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

di conferire con il presente decreto di nomina, alla DSGA dell’istituto, **Dott.ssa Di Salvo Rosetta**, avendone le competenze, l’incarico di “ COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE” per la realizzazione degli interventi relativi al seguente progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato	Codice CUP
ESO4.6	A4.D	<i>ESO4.6.A4.D-FSEPN-BA-2025-31</i> <i>“Orientarsi”</i>	€ 44.961,00	H44D25000980007

Art.2 - Compenso previsto

Di quantificare la propria retribuzione in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/ spese generali alla voce “spese di gestione” **ovvero sia € 1.628,00 (lordo dipendente)** corrispondenti a **n.80 ore di impegno retribuite in euro 20,35 orari lordo dipendente**. Il compenso spettante sarà corrisposto per le attività svolte fino al termine delle attività di progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Art. 3 - Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle attività di progetto prevista per il 31/12/2026.

Art. 4 – Compiti previsti

La S.V., nell’ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli Avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, necessarie per la realizzazione del progetto;
4. Supportare il RUP nei seguenti compiti:
 - predisposizione del programma biennale degli acquisti;
 - preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione o Atti relativi alla procedure di scelta del contraente per l’affidamento dei servizi previsti;
 - Provvedere all’acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
 - Controllare la documentazione amministrativa;
 - Curare gli obblighi di pubblicità;
 - Provvede alle liquidazioni;
 - Collaborare nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/12/2026.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzione della scuola ed è conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. Per l’obbligo della trasparenza e della

massima divulgazione, tutti i documenti relativi allo sviluppo dei progetti di interesse nazionale e/o comunitario saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmelina ROCCO
(*firmato digitalmente*)