

	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz) con sede associata in Spinoso – Sarconi- Tramutola- Grumento Nova-(Pz) Tel. 0975/64106 – 64108 Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761 Email: pzic85500b@istruzione.it Sito web: www.icmoliterno.edu.it	
--	--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0008562 del 11/07/2025
VI (Uscita)

**Alla DSGA
Agli Atti
Al Sito Web**

OGGETTO:	Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “<i>Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni</i>” (c.d. Piano Estate). DECRETO DI NOMINA ALLA DSGA DI “COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE”
-----------------	--

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2025-43

TITOLO: ESO4.6.A4.A – *Voglia di scuola*

CUP: H44D25001490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 04/02/2025, per l’Esercizio finanziario 2025;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 “*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*”;

VISTO l’avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 81652 del 23/05/2025;
VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 8266 del 28/06/2025;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 30/06/2025 di approvazione e adesione al progetto, nonché di costituzione del Team di progetto e di approvazione delle griglie di valutazione per la selezione del personale;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 03/07/2025 di approvazione e adesione al progetto, nonché e delibera n. 5 di costituzione del Team di progetto e di approvazione delle griglie di valutazione per la selezione del personale ;
VISTA la nomina di RUP assunta dal Dirigente scolastico, prot. n. 8544 del 10/07/2025;
VISTO l'incarico di "Direzione e coordinamento" del progetto assunto dal Dirigente scolastico, prot. n. 8560 del 11/07/2025 nelle more dell'autorizzazione da parte dell'USR Basilicata;
CONSIDERATO che occorre costituire il gruppo di progetto di cui deve far parte la DSGA , in virtù dell'incarico ricoperto;
RITENUTO di dover conferire alla DSGA, dott.ssa Rosetta Di Salvo, l'incarico di Coordinamento amministrativo e gestionale del progetto;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

di conferire alla DSGA, dott.ssa Rosetta Di Salvo, l'incarico di "Coordinamento amministrativo e gestionale", per la realizzazione degli interventi relativi al seguente progetto:

Priorità	Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Titolo	Importo Autorizzato
01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus	ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2025-43	Voglia di scuola	€ 48.480,00

Art.2 Compenso previsto

Di quantificare la propria retribuzione in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di gestione" ovvero sia € (lordo dipendente) corrispondenti a n° 80 ore di impegno retribuite in euro 25,00 orari lordo dipendente. Il compenso spettante sarà corrisposto per le attività svolte fino al termine delle attività di progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle attività di progetto prevista per il 31/12/2026.

Art. 4 – Compiti previsti

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli Avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

3. Partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, necessarie per la realizzazione del progetto;

4. Supportare il RUP nei seguenti compiti:

- predisposizione del programma biennale degli acquisti;
- preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione o Atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento dei servizi previsti;
- Controllare la documentazione amministrativa;
- Curare gli obblighi di pubblicità;
- Provvedere alle liquidazioni;
- Collaborare nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzione della scuola ed è conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina ROCCO

Firmato Digitalmente