

	 ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz) con sede associata in Spinoso - Sarconi(Pz) Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397 Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761 Email: pzic85500b@istruzione.it Sito web: www.comprensivomoliterno.edu.it	
--	--	--

All'albo on-line

Alla sezione e sottosezione:

"Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti"

"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti
aggiudicatori distintamente per ogni procedura" del
sito web di questo istituto comprensivo

e, per gli adempimenti contabili, al **DSGA dell'Istituto**

Oggetto: Determina di avvio del procedimento per la costituzione del Team per la gestione del Progetto "Agenda Sud" di cui al DM n. 176/23 avviso 9507 - Componente ATA (Assistente Amministrativo).

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+). Avviso pubblico prot. 9507 del 22/01/2025 Adesione all'iniziativa "AGENDA SUD". Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD – seconda annualità".

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2025-27

Titolo progetto: "LA SCUOLA CHE MI PIACE"

CUP: H84D25000400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l' Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD" II annualità;

VISTA la delibera nr. 2 del Consiglio di Istituto del 13/02/2025 di adesione all' Avviso relativo ad "Agenda Sud";

VISTA la delibera nr.2 del Collegio dei Docenti del 13/02/2025, di adesione all' Avviso relativo ad "Agenda Sud" ;

VISTA la candidatura n° 8063 presentata da questa Istituzione scolastica in data 21/02/2025 e acquisita al prot. n. 2542 del 21/02/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025, acquisita al prot. n. 5851 del 07/05/2025, della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5915 del 08/05/2025;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 5914 del 08/05/2025;

VISTI le Linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i Regolamenti CE;

CONSIDERATO che è pervenuta la nota autorizzativa del progetto per un importo pari a Euro 59.988,00;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione del Team di progetto sulla base dei criteri deliberati all'interno del Collegio dei Docenti delibera n. 3 del 13/02/2025 e approvati dal Consiglio di Istituto delibera n. 3 del 13/02/2025, secondo cui il Team è costituito dalla Dirigente, DSGA, n. 1 componente ATA (assistente amministrativo), n. 2 docenti che saranno di supporto in tutte le fasi di attuazione, essendo 5 plessi i due docenti saranno destinati uno ai plessi di Moliterno, Sarconi e Spinoso, l'altro ai plessi di Tramutola e Grumento Nova.

RITENUTO di dover emanare l'Avviso di selezione per n. 1 componente ATA (assistente Amministrativo) ;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di avviare il procedimento, tramite Avviso di selezione, per acquisire disponibilità del personale ATA (Assistente Amministrativo) interno a far parte del Team di progetto, ai fini della gestione delle attività previste all'interno dello stesso:

1. Destinatari

Personale ATA (Assistenti Amministrativi) in servizio presso l'IC " G. Racioppi " di Moliterno;

2. Modalità di selezione

L'Avviso di selezione esplicherà i criteri in base ai quali saranno individuati gli aspiranti a ricoprire l'incarico;

3. Periodo di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto fino al termine delle attività di progetto previste per il 31/12/2026;

4. Compiti richiesti

I compiti previsti dall'incarico sono:

1. collaborare con DS e DSGA per la gestione amministrativa delle attività di progetto;

2. partecipare agli incontri calendarizzati per la pianificazione e la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto;

5. Compenso previsto

Il componente ATA del Team sarà retribuito tramite i costi previsti per l'attività di gestione e saranno pari a n. 80 ore ciascuno per un importo orario lordo dipendente di euro 15,95 per un totale di euro 1.276,00 ciascuno.

6. Modalità e termini di presentazione delle disponibilità

Nell'Avviso di selezione saranno esplicitati termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione.

7. Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il **dirigente scolastico, Prof.ssa Carmelina Rocco;**

8. Trattamento dei dati personali

Il **titolare del trattamento** dei dati è il Dirigente Scolastico, **prof.ssa Carmelina Rocco**. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

9. Pubblicità legale

La presente determina viene pubblicata sull'Albo pretorio on line, sul sito web -Sez. Amministrazione Trasparente dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina ROCCO

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)